



REGULAMIN PROJEKTU p.n. „ Dołącz do nas ! ”
realizowanego w ramach Działania 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy
na podstawie umowy UDA- POKL.07.04.00-04-025/13-00
zawartej z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu
działającym w imieniu Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 1

Słownik definicji i pojęć

1. **Projekt** – projekt p.n. Dołącz do nas! Niepełnosprawni na rynku pracy nr UDA-POKL.07.04.00-04-025/13-00 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. **Beneficjent** – organizator:
 - Lider – BRID sp. z o.o. 85-079 Bydgoszcz, ul. Kościuszki 27,
 - Partner 1 – Fundacja ARKA 85-058 Bydgoszcz, ul. Warszawska 25,
 - Partner 2 – IT Edukacja Sławomir Malec 85-079 Bydgoszcz, ul. Kościuszki 27.
3. **Uczestnik projektu** - osoba, która została zakwalifikowana do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, w okresie 01.01.2014 – 30.04.2015 r. lub do momentu przerwania lub zakończenia udziału w projekcie,
4. **Deklaracja Uczestnika** – dokument podpisany przez uczestnika projektu uprawniający uczestnika do udziału w projekcie.
5. **Formularz rekrutacyjny - karta zgłoszenia uczestnika** – dokument zawierający niezbędne informacje o uczestniku,
6. **Karta rekrutacyjna do projektu** – formularz oceny komisji rekrutacyjnej uczestnika w składzie: doradca zawodowy, psycholog, trener informatyk i trener księgowy,
7. **Indywidualne Plany Działania** - określenia predyspozycji zawodowych uczestnika projektu opracowane przez doradcę zawodowego na podstawie wspólnych spotkań z kandydatami,
8. **Formy wsparcia** - działania na rzecz Uczestników, w których uczestnictwo jest obowiązkowe określone w §5 niniejszego regulaminu,



9. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: doradca zawodowy, psycholog, trener informatyk i trener księgowy,
10. **Biuro projektu** – miejsce realizacji projektu przez lidera –BRID sp. z o.o. Bydgoszcz, ul. Kościuszki 27,
11. **Biuro rekrutacji** – miejsce realizacji rekrutacji do projektu – Fundacja ARKA Bydgoszcz, ul. Warszawska 25

§ 2

Uczestnicy projektu – Grupa Docelowa

1. Projekt skierowany jest do niepełnosprawnych mieszkańców województwa kujawsko pomorskiego pozostających bez zatrudnienia w przedziale wiekowym od 15 - 64 lat, które:
 - a) pozostają bez zatrudnienia zgodnie z definicją Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - b) zamieszkują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - c) posiadają orzeczoną niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub lekkim ze względu na zaburzenia psychiczne,
 - d) legitymują się wykształceniem, co najmniej średnim.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 36 osób niepełnosprawnych. W grupie docelowej może uczestniczyć 60% kobiet i 40% mężczyzn, w tym 19 osób w przedziale wiekowym 15-30 lat (12 kobiet i 7 mężczyzn).

§ 3

Proces rekrutacji

1. Naboru kandydatów do udziału w projekcie dokona Fundacja Arka Bydgoszcz, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 25.
2. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności oraz zdolności do zatrudnienia 36 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o symbolice 02 P.
3. Projekt realizowany jest od 01.01.2014 r. do 30.04.2015 r.
4. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Formularz rekrutacyjny oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.dolaczdonas.brid.pl



5. Rekrutacja zgodnie z zasadą Równości Szans poprzedzona zostanie promocją:
 - otwartą w formie emisji ogłoszeń prasowych, emisji spotów radiowych, wysyłki broszur i pism informujących o projekcie,
 - zamkniętą poprzez bezpośrednie formy kontaktu, wysyłkę pism i rozmowy z przedstawicielami grupy docelowej.
6. Celem zapewnienia odpowiedniej grupy docelowej powołana zostanie Komisja rekrutacyjna w składzie: trener informatyk, trener księgowy, psycholog i doradca zawodowy.
7. Komisja rekrutacyjna ostatecznie zadecyduje o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu.
8. Do Projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 36 osób niepełnosprawnych spełniających merytoryczne kryteria kwalifikowalności takie jak:
 - a) znajomość obsługi komputera,
 - b) predyspozycje do pracy na stanowisku referent /asystent ds. księgowości,
 - c) motywacja do uczestnictwa w oferowanych formach wsparcia,
 - d) gotowość do podjęcia pracy zawodowej.
9. Rekrutacja osób niepełnosprawnych do Projektu przeprowadzona zostanie przed planowanym etapem szkoleniowo - doradczym.
10. Rekrutacja do Projektu odbywa się dwuetapowo dla dwóch edycji w okresie od stycznia do maja 2014 r.:
 - etap pierwszy dotyczy oceny Formularzy rekrutacyjnych na podstawie formalnych kryteriów kwalifikowalności, które wyłonią grupę uczestników zakwalifikowaną do etapu drugiego,
 - etap drugi tj. weryfikacja predyspozycji do uczestnictwa w projekcie dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przeprowadzonych rozmów i testów kwalifikacyjnych.
11. W wyniku rekrutacji zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi wyłonione zostaną dwie grupy szkoleniowe po 18 osób, które podzielone zostaną na 6 osobowe grupy szkoleniowe.
12. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłoszą się do specjalisty ds. rekrutacji w siedzibie Fundacji Arka w Bydgoszczy ul. Warszawska 25 (wejście od ul. Unii Lubelskiej nr 19) w celu wypełnienia i podpisania Formularza rekrutacyjnego, uczestnik zobowiązany jest okazać do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności



wystawione przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS.

13. Osoby, które spełnią kryteria formalne zostaną skierowane przez Specjalistę ds. rekrutacji na spotkanie z Komisją rekrutacyjną.
14. Komisja rekrutacyjna dokona oceny kwalifikacji zgłoszeń kandydatów w następujący sposób:
 - a) każdy członek komisji oceni kandydata przyznając:
 - po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej 0 – 1 pkt,
 - za przeprowadzony test kwalifikacyjny 0 – 1 pkt.
 - b) każdy uczestnik może otrzymać maksymalnie 8 pkt.
15. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych i Kart Rekrutacyjnych zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych uczestników do grupy docelowej w kolejności malejącej wg liczby uzyskanych punktów.
16. W przypadku uzyskania przez uczestników Projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz przyjęte kryterium rekrutacyjne mające na celu spełnienie parametrów grupy docelowej tj.
 - Wiek uczestnictwa 15-30 lat – 53% uczestników tj. 19 osób (w tym 12 kobiet i 7 mężczyzn),
 - Płci uczestnika 40% mężczyzn i 60% kobiet.
17. W przypadku nie wyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i oceny może zostać przedłużony.
18. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie, także z listy rezerwowej, muszą każdorazowo składać odrębny komplet dokumentów i przejść całą rekrutację chyba, że Beneficjent projektu podejmie inną decyzję.
19. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.
20. Złożone dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.



21. Z chwilą przystąpienia do Projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 4

Ogłoszenie wyników

1. Zatwierdzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa będą zamieszczone i dostępne w biurze projektu i w biurze rekrutacyjnym.
2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
3. Osoby zakwalifikowane wpisane na listę uczestników zostaną powiadomione drogą email lub drogą pocztową.

§ 5

Formy wsparcia

1. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w następujących formach wsparcia:
 - a) spotkań z doradcą zawodowym celem opracowania Indywidualnych Planów Działania w projekcie (średnio 2 godzin/uczestnika) w celu wspólnego określenia predyspozycji zawodowych uczestnika projektu,
 - b) poradnictwie psychologicznym i psychospołecznym polegającym na:
 - indywidualnych sesjach psychologicznych (6 godzin/uczestnika) w formie treningu motywacyjnego polegających na pokonywaniu barier uniemożliwiających funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej jako jednostki społecznej, terapii behawioralno-poznawczej i wspomagających rozwój osobisty,
 - grupowych sesjach psychospołecznych (24 spotkania po 4 godziny) w formie treningu umiejętności społecznych wspomagających rozwiązywanie problemów i konfliktów, radzenie sobie ze stresem, aktywne poszukiwanie pracy i innych ważnych problemów życiowych
 - c) udział w autoryzowanym kursie ECDL Start (70 godzin szkoleniowych na uczestnika), w tłumaczeniu nazywany „Europejskim Komputerowym Prawem Jazdy”.



Posiadanie certyfikatu umiejętności potwierdzone świadectwem ukończenia kursu ECDL zwiększa pozycję na rynku pracy i pewność utrzymania zatrudnienia.

Ukończony kurs (składający się z 4 modułów) pozwoli na użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami, przetwarzanie tekstów i arkusza kalkulacyjnego oraz ułatwi przeglądanie stron internetowych i obsługę poczty elektronicznej. Kurs zakończony jest egzaminem zgodnym ze ścieżką certyfikacji Polskiego Towarzystwa Informatycznego,

d) udział w szkoleniu referent księgowości (70 godzin szkoleniowych/uczestnika) przeprowadzony zostanie wg czterech modułów takich jak:

- podstawy księgowości krok po kroku,
- obsługa programu rozliczeniowego ZUS „Płatnik”,
- obsługa programu księgowego „Symfonia –Płace”,
- obsługa urządzeń biurowych takich jak fax, skaner, ksero,

Szkolenie zakończone zostanie egzaminem obejmującym zakres przerobionego materiału,

e) odbycia płatnych trzy- miesięcznych staży celem reintegracji zawodowej.

Stáže dla wszystkich uczestników odbędą się u pracodawców z regionu kujawsko-pomorskiego.

Uczestnicy otrzymają wynagrodzenie w wysokości 1 230,00 zł.

Łączna miesięczna kwota wraz z kosztami pracodawcy wynosi około 1 600,00 zł.

Ponadto uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu na staż oraz wsparcie opiekuna stażu.

2. Zajęcia na kursach komputerowych i księgowych będą odbywały się w małych 6 osobowych grupach w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt audiowizualny i komputerowy mieszczącej się w biurówcu w Bydgoszczy przy ulicy Kościuszki 27, natomiast szkolenia psychologiczne w siedzibie Fundacji ARKA Bydgoszcz przy ul. Warszawskiej 25.
3. Każdy uczestnik ma zapewnione wsparcie przez cały okres udziału w projekcie ze strony psychologa i specjalisty ds. rekrutacji.
4. Organizator poinformuje uczestników o realizacji form wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu najpóźniej dwa tygodnie przed ich realizacją.



5. Dla uczestników Projektu zapewniony zostanie catering w formie serwisu kawowego, a podczas szkoleń dodatkowo przewidziany jest catering obiadowy.
6. W ramach Projektu gwarantujemy zatrudnienie w firmach zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego 8 osobom, które otrzymają najwyższe oceny opiekunów podczas odbywania staży.

§ 6

Zakres praw i obowiązków

1. Zakres praw i obowiązków Beneficjenta-organizatora oraz uczestnika szkoleń określono w regulaminie Projektu.
2. Organizator zobowiązany jest do rzetelnej realizacji Projektu i zapewnienia merytorycznego przebiegu szkoleń, kursów i staży.
3. Po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie uczestnicy otrzymają odpowiednie zaświadczenia.
4. Organizator zobowiązany jest do pełnej realizacji form wsparcia określonych w §5 niniejszego regulaminu.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, wykonywania zadanych przez trenerów prac, samodzielnej nauki, podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych wypełniania ankiet związanych z projektem oraz wykorzystania przysługującego im wsparcia doradczego i potwierdzenia jego odbioru.
6. Uczestnik Projektu może przystąpić do egzaminu w przypadku uczestnictwa w projekcie pod warunkiem, że uczestniczył w 80% przewidywanego programu zajęć.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach przekraczających 20% realizowanych zajęć w ramach Projektu uczestnik zostaje skreślony z listy.
8. Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności.
9. Uczestnik nie ponosi kosztów uczestnictwa w Projekcie za wyjątkiem kosztów dojazdu na szkolenia i kursy, które pokrywa we własnym zakresie.



§7

Pozostałe zagadnienia

1. Udział w Projekcie uczestników oraz zakończenie wszystkich form wsparcia trwa do 31.03.2015 r i może zostać przedłużony w uzasadnionych przypadkach.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie z ważnej przyczyny niebędącej po jego stronie uzasadniającej to w formie pisemnej. Do takich przyczyn może należeć wyłącznie pogorszenie stanu zdrowia, wypadek lub inne przyczyny losowe.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie z przyczyny od niego niezależnej i uzasadnionej, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych podręczników i materiałów szkoleniowych.
4. W przypadku rezygnacji z udziału uczestnika w projekcie przed jego zakończeniem bez uzasadnionych powodów i przyczyn uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów udziału w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został podpisany przez Grupę Sterującą 11.01.2014 r. i wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie. Każda zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu www.dolaczdonas.brid.pl
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosowane będą przepisy prawa oraz wytyczne i zalecenia dotyczące wdrażania projektów w ramach Działania 7.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.

Bydgoszcz, dnia 11.01.2014 roku